

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 23.11.2021, klo 16:00 - 17:29

Paikka Tammerkosken istuntosali/ sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 160 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 161 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 162 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 163 Ajankohtaiskatsaus**
- § 164 Maa-ainesten ottolupahakemus kiinteistölle 837-713-1-334, Tampereen Pohjankapeen kylä, Kurun Kivi Oy**
- § 165 Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston kokoukset kevätkaudella 2022**
- § 166 Rakennusvalvonnan ja kiinteistönmuodostuksen taksa**
- § 167 Rakennuslupahakemus, Fontellinkatu 1, (21-1361-R) 837-301-1907-0001, aloittamisoikeus**
- § 168 Rakennuslupahakemus, Louhoskuja 10 (21-1362-R) 837-065-7211-0010, aloittamisoikeus**
- § 169 Rakennuslupahakemus, Etu-Hankkionkatu 8, 21-1386-R, 837-048-5900-0007**
- § 170 Rakennuslupahakemus, Tesoman valtatie 37b (21-1388-R) 837-243-3804-0016, aloittamisoikeus**
- § 171 Rakennuslupahakemus, Ranta-Tampellan katu 10 (21-1392-R)837-109-0990-0008, aloittamisoikeus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Höyssä Matti, puheenjohtaja
Hellsten Matti, 1. varapuheenjohtaja
Arbelius Marja
Eskelinen Riina-Eveliina
Hupanen Pentti
Lehti Milla
Lind Elina
Majuri Katriina
Salonen Antti

Muut saapuvilla olleet

Sandström Hanna, Hallintosihteeri, sihteeri
Jaskanen Leena, rakennusvalvontapäällikkö
Nikupaavo-Oksanen Tarja, viestintäsuunnittelija
Niukkanen Hannu, ympäristösuunnittelija, poistui 16:40

Poissa

Nurminen Mikko, johtaja
Ruonala Heidi, lakimies
Vaara Jenny
Willberg Harri, ympäristönsuojelupäällikkö

Allekirjoitukset

Matti Höyssä
Puheenjohtaja

Hanna Sandström
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Matti Hellsten

Pentti Hupanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 26.11.2021 kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi
26.11.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hanna Sandström, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 160

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 161

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Hellsten ja Pentti Hupanen (varalle Milla Lehti).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään torstaina 25.11.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 162

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus koko kokouksen ajaksi ympäristösuunnittelija Hannu Niukkaselle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 163

Ajankohtaiskatsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Katsaus ympäristö- ja rakennusjaoston ajankohtaisiin asioihin:

- Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun rekrytointitilanteet
- Pursikatu 4 tilanne
- Valaistus ja kausivalot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 164

Maa-ainesten ottolupahakemus kiinteistölle 837-713-1-334, Tampereen Pohjankapeen kylä, Kurun Kivi Oy

TRE:1543/10.00.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Niukkanen

Valmistelijan yhteystiedot

Ympäristötarkastaja Tiina Nieminen, puh. 040 800 7352, etunimi.LH.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandstrom, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään Kurun Kivi Oy:lle maa-aineslain 4 §:n mukainen lupa kalliokiven ottamiseen Tampereen kaupungin Pohjankapeen kylän kiinteistöllä 837-713-1-334 (Ylä-Kapee). Toimintaa tulee harjoittaa hakemuksen ja ottamissuunnitelman mukaisesti, ellei lupamääräyksistä muuta johdu. Lupamääräykset on esitetty liitteenä olevassa lupapäätöksessä.

Lisäksi myönnetään lupa aloittaa toiminta mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Perustelut

Kurun Kivi Oy hakee maa-aineslain 4 §:n mukaista lupaa kalliokiven louhimiseen Tampereen kaupungin Pohjankapeen kylän kiinteistöllä 837-713-1-334 (Ylä-Kapee). Hakemus koskee osaa olemassa olevan louhimokokonaisuuden toiminta-alueesta, joka sijoittuu kahdelle eri kiinteistölle.

Maa-aineslupa kalliokiviaineksen ottamiseen on päättynyt 31.7.2021 (dnro TRE:9930/10.00.03/2010). Hakemus koskee tämän toiminnan jatkamista. Toimintakiinteistöllä on toistaiseksi voimassa oleva ympäristölupa kivenlouhimon ja murskaamon toimintaan (dnro TRE:9343/11.01.00/2010). Louhimokokonaisuuden toisella kiinteistöllä on maa-aineslain ja ympäristönsuojelulain mukainen yhteislupa kalliokiviaineksen ottamiseen ja murskaamiseen (dnro TRE:3016/11.01.02/2020).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Maa-aineslain mukaista ottolupaa haetaan 50 000 kiintokuutiometrin (k-m³) kokonaisottomäärälle ja nykyistä ottotaso syvemmälle. Haettavan ottamisalueen pinta-ala on noin 1,7 hehtaaria. Maa-aineslupaa haetaan kymmeneksi vuodeksi.

Lisäksi toiminnalle haetaan maa-aineslain 21 §:n mukaista lupaa aloittaa toiminta mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Tiedoksi

Hakija (kurunkivi@kurunkivi.fi), Pirkanmaan ELY-keskus Ympäristö ja luonnonvarat -vastuualue sekä Liikenne ja infrastruktuuri -vastuualue (kirjaamo.pirkanmaa@ely-keskus.fi), Tampereen kaupunki maankäytön suunnittelu (kapakaava@tampere.fi), Tampereen kaupungin terveydensuojeluviranomainen (terveydensuojelu@tampere.fi), Tampereen kaupungin ilmoitustaulu (kirjaamo@tampere.fi), Palvelupiste Frenckell (tampereenpalvelupiste@tampere.fi), Tampereen kaupungin ympäristönsuojelu (ymparistonsuojelu@tampere.fi)

Liitteet

- 1 Päätös Kurun Kivi Oy Hevosmäki karttaliite
- 2 Päätös Kurun Kivi Oy Hevosmäki

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 165

Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston kokoukset kevätkaudella 2022

TRE:7129/00.00.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston kokoukset kevätkaudella 2022 pidetään pääsääntöisesti kaupunginhallituksen istuntosalissa tai sähköisenä kokouksena seuraavina päivinä alkaen klo 16.00

- tiistai 11.1.
- tiistai 25.1.
- tiistai 8.2.
- tiistai 22.2.
- tiistai 15.3.
- tiistai 29.3.
- tiistai 12.4.
- tiistai 26.4.
- tiistai 10.5.
- tiistai 24.5.
- tiistai 7.6.
- tiistai 21.6.

Perustelut

Hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimitellimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tiedoksi

Luottamushenkilömuutokset, virastomestarit, Katri Naulo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 166

Rakennusvalvonnan ja kiinteistönmuodostuksen taksa

TRE:7890/02.04.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Heidi Ruonala

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Emilia Tommila, puh. 0400 679 232, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

Taksa maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen tarkoittamista lupa-, tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä hyväksytään.

Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston 6.11.2018 § 134 hyväksymä maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen sekä maa-aineslain tarkoittamista viranomaistehtävistä perittävien maksujen taksa kumotaan.

Taksa tulee voimaan 1.1.2022.

Kokouskäsitely

Ympäristösuunnittelija Hannu Niukkanen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 17 §:n mukaan lautakunnan tehtävänä on päättää palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista. Hallintosäännön 18 §:n mukaan lautakuntien jaostojen ratkaisultaan noudatetaan soveltuvin osin 17 §:n säännöksiä sen lisäksi mitä jäljempänä säädetään. Maankäyttö- ja rakennuslain sekä asetuksen tarkoittamista viranomaistehtävistä perittävistä maksuista päättäminen kuuluu edellä mainitun perusteella yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston toimivaltaan.

Rakennusvalvonta- ja kiinteistönmuodostustaksan tarkoituksena on kattaa asioiden käsittelystä kaupungille aiheutuvat kulut. Yksiköille asetettujen tulotavoitteiden vuoksi maksuja esitetään korotettavaksi joiltakin osin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Rakennusvalvonnan taksan korotukset kohdistuvat pääosin suurempien hankkeiden lupamaksuihin (uudisrakentaminen, laajentaminen, korjaus- ja muutostyöt, kerrosalaan laskettavan tilan lisääminen, käyttötarkoituksen muutos ja purkaminen) sekä niihin toimenpiteisiin, joista perityt maksut eivät kata tehtävistä aiheutuva työmäärää. Siitä syystä korotuksia esitetään myös poikkeamista koskeviin maksuihin, kiinteistöjen yhteisjärjestelyjä koskeviin maksuihin, rakennusluvan voimassaolon pidentämistä koskeviin maksuihin sekä rakennetun ympäristön valvontaa koskeviin maksuihin.

Korotusten ohella rakennusvalvontamaksuihin esitetään myös alennuksia. Esitettävät alennukset kohdistuvat yhden tai kahden asunnon pientaloja, vapaa-ajan asuinrakennuksia, talousrakennuksia sekä vähäisiä rakennuksia koskeviin neliöperusteisiin maksuihin. Vaikka kyseisten rakennustyyppien rakennuskohtaista perusmaksua esitetäänkin korotettavaksi jonkin verran (+ 6,8 %), neliöperusteiseen maksuihin tehtävän alennuksen (- 28,6 %) myötä esim. pientalon rakentamisen lupamaksut alenisivat keskimäärin noin 17 %. Lisäksi esitetään, että yhden tai kahden asunnon pientalon rakentamista koskevan ns. sesonkialennuksen (- 25 %) voimassaoloaika pidennetään kuukaudella aikaisemmasta - joulukuun lopusta tammikuun loppuun saakka (1.10.-31.1). Sesonkialennuksella pientalojen lupahakemusten vireillepanoa pyritään ohjaamaan käsittelyn kannalta vähemmän ruuhkaiseen ajankohtaan.

Lisäksi esitetään, että rakennusvalvonnan arkisto- ja asiakirjapalveluja koskevasta erillisestä hinnastosta (YRJA 31.1.2017 § 15, voimaan 1.4.2017) luovutaan 31.12.2021 mennessä, ja palvelumaksut sisällytetään tarkoituksenmukaiseksi koetuilta osin nyt hyväksyttävänä olevaan taksaan. Muutoksen yhteydessä tavanomaiset tietopalvelupyynnöt muuttuvat asiakkaille kokonaan maksuttomiksi, sillä erilaisista asiakirjojen kopiaointiin ja tulostukseen liittyvistä asiakasmaksuista luovutaan. Jäljelle jäävät kaksi maksua - sähköisen asiointipalvelun (TAPSA) kautta ostettavia asiakirjoja koskeva maksu (3 €/kpl, +- 0 %) sekä poikkeuksellisen suurituloisten tietopalvelupyynnöiden käsittelemistä koskeva tuntihintaperusteinen maksu (76 eur/h, + 8,6 %) - kootaan omaksi pykäläkseen taksan kohtaan IV Muut määräykset.

Kiinteistömuodostuksen maksuihin esitetään tehtäväksi korotuksia ja alennuksia samoin perustein kuin rakennusvalvonnan maksuihin. Erillisen tonttijaon laatimista tai muuttamista koskevaa perusmaksua alennetaan pientalotonttien kohdalla 4,5 %, ja korotetaan muiden tonttien kohdalla 6,25 %. Tonttijaon koelaskentaa koskevaa maksua esitetään korotettavaksi 33 %. Lisäksi 3D-tonttijakoa tai sen muutosta koskevaa taksan kohtaa on täsmennetty taksassa niin, että sille on määritelty kiinteä yksikköhinta. Rakennuksen ja rakennelman paikan merkitsemistä sekä sijaintikatselmuksia koskeviin maksuihin ei esitetä muutoksia.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Taksan esitetään tulevan voimaan 1.1.2022. Taksa määräytyy hakemuksen saapumispäivänä voimassa olevan taksan mukaisesti.

Ehdotus rakennusvalvonnan ja kiinteistömuodostuksen taksaksi 1.1.2022 alkaen on liitteenä.

Tiedoksi

Leena Jaskanen, Antti Alarotu, Emilia Tommila

Liitteet

1 Rakennusvalvonnan ja kaupunkimittauksen taksa 1.1.2022_esitettävät
muutokset.doc

2 Rakennusvalvonnan ja kiinteistönmuodostuksen taksa 1.1.2022.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 167**Rakennuslupahakemus, Fontellinkatu 1, (21-1361-R) 837-301-1907-0001, aloittamisoikeus**

TRE:6920/10.03.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:

Leena Jaskanen

Valmistelijan yhteystiedot

lupa-arkkitehti Kaija Rask, puh. 040 806 2051 ma-ke klo 11.30-13.00,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

As Oy Monza, Tampereen, Tampereen Vuokratalosäätio sr:n, Lättähatun
Pysäköinti Oy:n ja Asunto Oy Tampereen Härmälänrannan Purserin
rakennuslupahakemus hyväksytään liitteessä mainituin ehdoin ja

As Oy Monza, Tampereen, Tampereen Vuokratalosäätio sr:n, Lättähatun
Pysäköinti Oy:n ja Asunto Oy Tampereen Härmälänrannan Purserin
hakemus aloittaa rakennustyöt ennen päätöksen lainvoimaisuutta
hyväksytään.

Perustelut

Rakennuslupa, MRL125.1 § ja aloittamisoikeus MRL 144 §

Asuinrakennuksen rakentaminen.

Tiedoksi

Rakennusvalvonta

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 168

Rakennuslupahakemus, Louhoskuja 10 (21-1362-R) 837-065-7211-0010, aloittamisoikeus

TRE:7034/10.03.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Leena Jaskanen

Valmistelijan yhteystiedot

lupa-arkkitehti Kaija Rask, puh. 040 806 2051 ma-ke klo 11.30-13.00,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

Kiinteistö Oy Tampereen Hansan rakennuslupahakemus hyväksytään
liitteessä mainituin ehdoin ja

Kiinteistö Oy Tampereen Hansan hakemus aloittaa rakennustyöt ennen
päätöksen lainvoimaisuutta hyväksytään.

Perustelut

Rakennuslupa, MRL 125.1 § ja aloittamisoikeus MRL 144 §

Asuinrakennuksen rakentaminen.

Tiedoksi

Rakennusvalvonta

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 169

Rakennuslupahakemus, Etu-Hankkionkatu 8, 21-1386-R, 837-048-5900-0007

TRE:7954/10.03.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Leena Jaskanen

Valmistelijan yhteystiedot

Lupa-arkkitehti Juhani Fried, p. 040 761 9807 ma - ke 11.30 - 13.00,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström; p. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

Kiinteistö Oy Etu-Hankkionkatu 2-8 rakennuslupahakemus hyväksytään
liitteessä mainituin ehdoin.

Perustelut

Rakennuslupa, MRL 125.1 §

Kahden teollisuus- ja varastorakennuksen ja talousrakennuksen
rakentaminen joka johtaa kahden rakennuksen purkamiseen.

Tiedoksi

rakennusvalvonta/hakija

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 170

Rakennuslupahakemus, Tesoman valtatie 37b (21-1388-R) 837-243-3804-0016, aloittamisoikeus

TRE:7604/10.03.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Leena Jaskanen

Valmistelijan yhteystiedot

lupa-arkkitehti Minna Järvinen, puh. 040 806 2441 ma-ke klo 11.30-13.00,
minnamaarit.jarvinen@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

Tesoman Ahma Oy:n rakennuslupahakemus hyväksytään liitteessä
mainituin ehdoin ja

Tesoman Ahma Oy:n hakemus aloittaa rakennustyöt ennen päätöksen
lainvoimaisuutta hyväksytään.

Perustelut

Rakennuslupa, MRL 125.1 §, MRL 126 a § ja aloittamisoikeus MRL 144 §

Kahden asuinkerrostalon, liikerakennuksen, kahden talousrakennuksen ja
maanalaisen pysäköintihallin rakentaminen.

Tiedoksi

Rakennusvalvonta

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 171

Rakennuslupahakemus, Ranta-Tampellan katu 10 (21-1392-R)837-109-0990-0008, aloittamisoikeus

TRE:6949/10.03.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Leena Jaskanen

Valmistelijan yhteystiedot

lupa-arkkitehti Kaija Rask, puh. 040 806 2051 ma-ke klo 11.30-13.00,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

Kiinteistö Oy M2-Kotien rakennuslupahakemus hyväksytään liitteessä
mainituin ehdoin ja

Kiinteistö Oy M2-Kotien hakemus aloittaa rakennustyöt ennen päätöksen
lainvoimaisuutta hyväksytään.

Perustelut

Rakennuslupa, MRL 125.1 § ja aloittamisoikeus MRL 144 §

Asuinkerrostalon rakentaminen ja maanalaisen pysäköintihallin osan
laajentaminen.

Tiedoksi

Rakennusvalvonta

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§160, §161, §162, §163, §165

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§166

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§167, §168, §169, §170, §171

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Rakennus- ja toimenpidelupa

Valitusoikeus on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen); sekä
- 4) kunnalla

Purkamis- ja maisematyölupa

Valitusoikeus on:

- 1) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen);
- 2) kunnan jäsenellä; sekä
- 3) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 4) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella on valitusoikeus rakennuksen purkamista koskevasta päätöksestä myös silloin, kun rakennus on valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä. Jos rakennusluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus rakennusluvasta on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Päätös on annettu julkipanon jälkeen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta. Päätöksen antamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§164

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Valitusoikeus on:

- 1) asianosaisella;
- 2) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 3) toiminnan tai hankkeen sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 4) valtion valvontaviranomaisella sekä toiminnan tai hankkeen sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella;
- 5) asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella;
- 6) kunnan jäsenellä (maa-ainesluvut)

Valitusviranomainen

Valitus tehdään ympäristönsuojelulain ja vesilain mukaisissa asioissa sekä maa-aineslain ja ympäristönsuojelulain mukaisesta yhteisluvasta Vaasan hallinto-oikeudelle.

Vaasan hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43
PL 204, 65101 Vaasa
faksi: 029 56 42760
sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valitus tehdään maa-aineslain mukaisissa asioissa Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Päätös annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella kaupungin verkkosivuilla. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemän päivän kuluttua päätöksen julkaisemisesta. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.